

Утверждаю / Approved by:  
Генеральный директор ООО «Норд Империял» /  
General Director of LLC «Nord Imperial»

  
А.В. Бакланов / A.V. Baklanov  
26.05.20

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

По выбору подрядчика на закуп продовольственных товаров

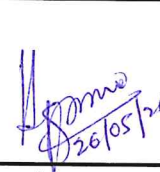
TECHNICAL ASSIGNMENT

To select contractor for supply of food products

№	Название / Name	Описание, содержание упаковки / description, content, packaging	Количество QTY
1	Чай Гринфилд (черн.) / <b>Greenfield tea, black</b>	100 пак / <b>100 tea bags</b>	700
2	Чай Гринфилд (зелен.) / <b>Greenfield tea, green</b>	100 пак / <b>100 tea bags</b>	700
3	Чай Гринфилд с напол. / <b>Greenfield tea with filler</b>	100 пак / <b>100 tea bags</b>	350
4	Сахар рафинад кусковой, картонная коробка (производитель любой) / <b>Refined cube sugar, cardboard box (any manufactured)</b>	1 кг / <b>1 kg</b>	700
5	Кофе растворимый Nescafe Gold / <b>Coffee Nescafe Gold</b>	500 г / <b>500 gr.</b>	100
6	Молоко ультрапастеризованное 2,5% «Домик в деревне», «Простоквашино», другое / <b>Milk «Domik v derevne», «Prostokvashino», other</b>	Стерилиз., натур., 1л, тетра пак, 2,5% / <b>Autoclav. natural milk, 1 lit., Tetra-pack, 2.5%</b>	1200
7	Печенье шоколадное Oreo / <b>Chocolate biscuits Oreo</b>	228 г / <b>228 gr.</b>	100
8	Печенье Юбилейное Традиционное молочное / <b>Biscuits Yubileinoe</b>	112 г / <b>112 gr.</b>	100
9	Шоколадные конфеты Merci / <b>Chocolate sweets Merci</b>	250 г / <b>250 gr.</b>	50

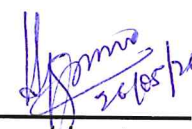
Согласовано/Concurred by:

Главный финансовый директор ООО «Норд Империял» / Chief Financial Officer of LLC «Nord Imperial»


  
Рахул М.Пураник /  
Rahul M. Puranik  
подпись/signature

Согласовано/Recommended by:

И.о. главного советника по управлению персоналом, договорным, юридическим и коммерческим вопросам  
Chief Advisor for Exploration & Development, Acting  
Chief Advisor for HR, Contracts, Legal and Commercial  
of LLC Nord

  
Химаншу Прабхат Анкур Топно  
Himanshu Prabhat Ankur Topno  
подпись/signature

Начальник отдела по работе с персоналом  
ООО «Норд Империял»/  
Head of HR Department of LLC «Nord Imperial»

  
Л.В. Чурикова/  
L.V. Churikova  
подпись/signature